



**Администрация Мясниковского района**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.06.2026 г.

№ 780

с. Чалтырь

**О видах поощрений главы**  
**Администрации Мясниковского района**

С целью совершенствования системы поощрения главы Администрации Мясниковского района трудовых коллективов организаций, руководителей трудовых коллективов и граждан, установления единого порядка представления к награждению и более объективной оценки заслуг Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Учредить:  
Почетную грамоту главы Администрации Мясниковского района;  
Благодарность главы Администрации Мясниковского района;  
Благодарственное письмо главы Администрации Мясниковского района;  
Приветственный адрес главы Администрации Мясниковского района;  
Ценный подарок главы Администрации Мясниковского района.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о видах поощрений главы Администрации Мясниковского района и Администрации Мясниковского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
  - 2.2. Размер денежных вознаграждений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Мясниковского района от 30.12.2015 № 1918 «О видах поощрений главы Администрации Мясниковского района».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Мясниковского района Барашьян Т.А.

Глава Администрации  
Мясниковского района

А.М.Торпуджиян

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации  
Мясниковского района  
от 18.06.2026. № 780

ПОЛОЖЕНИЕ  
о видах поощрений главы Администрации Мясниковского района

**I. Общие Положения**

Положение разработано в целях совершенствования системы поощрений главы Администрации Мясниковского района, упорядочения работы по представлению к награждению, своевременной подготовке необходимых материалов.

Почетная грамота главы Администрации Мясниковского района, Благодарность главы Администрации Мясниковского района, Благодарственное письмо главы Администрации Мясниковского района, ценный подарок главы Администрации Мясниковского района (далее – поощрения) являются видами поощрений главы Администрации Мясниковского района трудовых коллективов организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), руководителей трудовых коллективов и граждан.

Трудовые коллективы организаций независимо от формы собственности, руководители трудовых коллективов могут поощряться за большой вклад в социально-экономическое развитие Мясниковского района, повышение объемов производства, выпуск новых видов доброкачественной конкурентоспособной продукции, способствующих росту авторитета Мясниковского района в Ростовской области, трудовые коллективы бюджетных организаций и их руководители за конкретный вклад в развитие своей сферы деятельности, общественные объединения – за активное участие в сфере жизни Мясниковского района, укрепление межнациональной дружбы и международного сотрудничества.

Поощрение граждан производится за выдающиеся трудовые достижения, личный вклад в экономику, науку, культуру, искусство, образование, охрану здоровья, спорт, развитие межмуниципальных связей, благотворительную деятельность и иную деятельность, получившую общественное признание.

Поощрение производится в следующей последовательности: Приветственный адрес главы Администрации Мясниковского района, Благодарственное письмо главы Администрации Мясниковского района, Благодарность главы Администрации Мясниковского района, Почетная грамота главы Администрации Мясниковского района. Ценный подарок вручается независимо от иных поощрений.

Юбилейными датами считаются:

для трудовых коллективов организаций – 25, 50, 75, 100 и каждые последующие 25 лет со дня основания организации;

для граждан – 50, 55, 60 и каждые последующие 10 лет со дня рождения.

Повторное поощрение возможно не ранее чем через три года, за исключением поощрения за совершение героического поступка, проявленные при этом мужество

Инициаторами ходатайства о поощрении являются заместители главы Администрации Мясниковского района, курирующие соответствующие направления деятельности, управляющий делами Администрации Мясниковского района на основании обращений руководителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории Мясниковского района, общественных объединений граждан.

Поощрение по личным заявлениям граждан не производится.

Вид, количество и стоимость ценных подарков определяется главой Администрации Мясниковского района по предложению управляющего делами Администрации Мясниковского района в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете Администрации Мясниковского района.

В ходатайстве о поощрении на имя главы Администрации Мясниковского района указываются фамилия, имя, отчество представляемого гражданина; замещаемая должность (либо ранее замещаемая должность), полное наименование организации, учреждения; вид поощрения; обоснование представления.

При внесении ходатайства о поощрении трудовых коллективов, руководителей трудовых коллективов к нему прилагаются следующие документы:

справка о вкладе организации в социально-экономическое развитие Мясниковского района;

справка об основных финансово-экономических показателях организации за последние три года, в том числе: о численности работающих, размере среднемесячной заработной платы, рентабельности производства;

историческая справка (при предоставлении в связи с юбилейными датами);  
текст поощрения (кроме ценного подарка).

При внесении ходатайства о поощрении граждан:

обращение руководителя организации;

характеристика, раскрывающая трудовую, общественную и иную деятельность, с указанием конкретных заслуг, позволяющая объективно оценить его вклад в социальное, экономическое, культурное развитие Мясниковского района, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

справка-объективка, заверенная подписью руководителя кадрового подразделения организации и печатью организации;

информация об имеющихся наградах (поощрениях) кандидата;  
текст поощрения (кроме ценного подарка).

Текст поощрения и Приветственного адреса главы Администрации Мясниковского района готовят инициаторы ходатайства о поощрении, которые несут персональную ответственность за качество текста.

Материалы к поощрению предоставляются не позднее 30 дней до даты события.

Решение о поощрении принимается главой Администрации Мясниковского района.

Поощрение Почетной грамотой главы Администрации Мясниковского района, объявление Благодарности главы Администрации Мясниковского района, поощрение Благодарственным письмом главы Администрации Мясниковского района, поощрение ценным подарком главы Администрации Мясниковского района граждан, трудовых коллективов организаций, руководителей организаций оформляются распоряжением Администрации Мясниковского района.

Контрольно-организационный отдел Администрации Мясниковского района организует подготовку и согласование проекта распоряжения Администрации Мясниковского района о поощрении.

Поощрение в виде Почетной грамоты главы Администрации Мясниковского района, Благодарности главы Администрации Мясниковского района, Благодарственного письма главы Администрации Мясниковского района может производиться с выплатой денежного вознаграждения за счет средств бюджета муниципального образования «Мясниковский район».

Поощрение Приветственным адресом главы Администрации Мясниковского района производится без выплаты денежного вознаграждения.

Вручение поощрений производится в торжественной обстановке главой Администрации Мясниковского района или по его поручению заместителями главы Администрации Мясниковского района.

Поощрения подписываются главой Администрации Мясниковского района и заверяются гербовой печатью Администрации Мясниковского района. Приветственный адрес главы Администрации Мясниковского района подписывается главой Администрации Мясниковского района и печатью не заверяется.

Ответственность за формулировку мотива представления к поощрению, правильность указанных сведений о лице, представляемом к поощрению (фамилия, имя, отчество, должность, место работы), возлагается на инициаторов ходатайства.

Почетная грамота главы Администрации Мясниковского района, Благодарность главы Администрации Мясниковского района, Благодарственное письмо главы Администрации Мясниковского района, Приветственный адрес главы Администрации Мясниковского района подготавливаются контрольно-организационным отделом Администрации Мясниковского района.

Проверку подготовленных поощрений организуют заместители главы Администрации Мясниковского района, управляющий делами Администрации Мясниковского района.

Учет трудовых коллективов, руководителей трудовых коллективов и граждан, поощренных главой Мясниковского района, осуществляет контрольно-организационный отдел Администрации Мясниковского района.

Управляющий делами  
Администрации Мясниковского района

Т.А. Барашьян

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
Мясниковского района  
от 18.06.2026 № 780

Размер денежного вознаграждения к поощрениям  
главы Администрации Мясниковского района

При поощрении:

Трудовых коллективов не более 60 тыс. руб.

Руководителей трудовых коллективов не более 50 тыс. руб.

Граждан:

Почетная грамота  
главы Администрации Мясниковского района не более 10 тыс. руб.

Благодарность  
главы Администрации Мясниковского района не более 5 тыс. руб.

Благодарственное письмо  
главы Администрации Мясниковского района не более 3 тыс. руб.

Управляющий делами  
Администрации Мясниковского района

Т.А. Барашьян